



2024

ไทย

MAKE YOUR  
**DREAMS  
COME  
TRUE**

学校法人金井学園



**福井県医療福祉専門学校**

日本語学科

**KANAI EDUCATIONAL INSTITUTION  
FUKUI MEDICAL WELFARE COLLEGE  
DEPARTMENT OF JAPANESE LANGUAGE**





# เลือกแผนการเรียนที่เหมาะสมกับคุณ !

ทางวิทยาลัยได้จัดหลักสูตร 2 ปีที่ใช้เวลาในการเรียนอย่างเต็มที่ และหลักสูตร 1 ปี 6 เดือนที่ใช้เวลาและค่าเรียนน้อยลง คุณจึงสามารถเลือกหลักสูตรที่เหมาะสมกับแผนการในชีวิตของคุณได้ คุณจะได้พัฒนาความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นของคุณพร้อมกับค่อย ๆ เพิ่มระดับทักษะตั้งแต่ระดับพื้นฐาน (ขั้นต้น) ระดับประยุกต์ (ขั้นกลาง) จนกระทั่งระดับใช้งานจริง (ขั้นสูง)



\* หลักสูตรห้องเรียนขั้นกลางระดับสูง

ตารางเรียน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
คาบหนึ่ง 9:10 - 10:00	ตัวอักษร คำศัพท์	ตัวอักษร คำศัพท์	ตัวอักษร คำศัพท์	ตัวอักษร คำศัพท์	องค์รวม
คาบสอง 10:10 - 11:00	องค์รวม	องค์รวม	องค์รวม	องค์รวม	การฟัง
คาบสาม 11:10 - 12:00	ไวยากรณ์	การอ่าน	ไวยากรณ์	การฟัง	เรียงความ
คาบสี่ 12:10 - 13:00	การอ่าน	การฟัง	การสนทนา	การสนทนา	เรียงความ
คาบห้า 13:40 - 14:30		ชั้นพิเศษ			ชั้นพิเศษ

ทางวิทยาลัยจะสนับสนุนการเดินทางเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับสถานภาพการพำนัก การศึกษาต่อ การหางานทำ ฯลฯ อย่างเต็มที่!



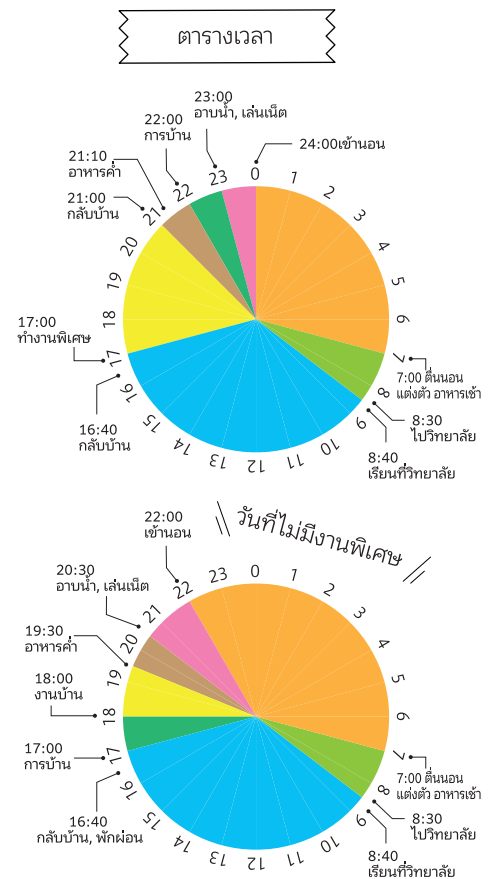
สัมภาษณ์นักเรียนปัจจุบัน

หลักสูตรผู้บริบาล สาขาเด็กและการบริบาล 2 ปี  
CUDILLA CHRISSELLE JOY PEDRAJAS

## ไลฟ์สไตล์

- Q ชีวิตความเป็นอยู่ของคุณในฟูกูอิเป็นอย่างไรบ้าง
- A ฉันคิดว่ามีความสะดวกสบายและอยู่อาศัยง่ายค่ะ อาหารที่เป็นพวกปลา กุ้ง หอยก็สดใหม่และอร่อย ฉันชอบซูชิสายพานมากด้วย ตอนแรกฉันก็มีปัญหาบ้างบางครั้งเพราะไม่รู้ทาง แต่ก็มีคนช่วยบอกทางให้ ฉันยังได้ไปเที่ยวทริปเล็ก ๆ ที่วัดเอเฮจิและที่ต่าง ๆ กับเพื่อนจากประเทศเดียวกัน ทั้งสนุกทั้งประทับใจ
- Q ที่พักของคุณเป็นอย่างไรบ้าง
- A สภาพแวดล้อมของที่พักระบายสะดวก ห้องแบบ 2LDK และที่ทำงานพิเศษก็ช่วยออกค่าห้องให้ ค่าอาหารประมาณเดือนละ 10,000 เยน และค่าใช้จ่ายรายเดือนประมาณ 20,000 ถึง 30,000 เยน
- Q ขอให้ฝากคำพูดให้กับคนที่กำลังจะมาเรียนต่อที่ญี่ปุ่นสักเล็กน้อย
- A ในตอนแรกอาจจะรู้สึกภาษาญี่ปุ่นยาก แต่ชีวิตนักเรียนที่สนุกสนานก็กำลังรอคุณอยู่ หากมีเรื่องที่ไม่ทราบหรือมีปัญหาอะไร ขอให้ปรึกษาอาจารย์ได้เลย ลู้ ๆ นะคะ !! ฉันจะเป็นกำลังใจให้ค่ะ !!

- Q วิชาเรียนเป็นอย่างไรบ้าง
- A ตอนแรกก็ยากเหมือนกัน แต่ตอนนี้ชินแล้ว จึงไม่ได้กังวลอะไร เวลามีคำถาม ฉันจะพยายามถามอาจารย์ อาจารย์ก็ใจดีคอยสอนฉันค่ะ
- Q การทำงานพิเศษเป็นอย่างไรบ้าง ที่ทำงานพิเศษ: สถานะชิบะ
- A ทำงานพิเศษหลังเลิกเรียนจากวิทยาลัย จะลำบากอยู่บ้างเพราะร่างกายล้า แต่ถ้าเป็นเสาร์-อาทิตย์ จะไม่เป็นไรค่ะ งานหนัก แต่ฉันก็รู้สึกดีใจที่ได้รับพลังจากผู้ให้บริการด้วย ผู้ให้บริการเป็นคนที่สำคัญสำหรับฉันมาก เหมือนเป็นคนในครอบครัว นอกจากเรื่องงานแล้ว เวลาได้ไปกินข้าวกับคนที่ทำงานพิเศษก็สนุกดีค่ะ



การแนะนำพาร์ทเมนท์ ฯลฯ : เรามีบริการแนะนำพาร์ทเมนท์ที่อยู่รอบวิทยาลัย จึงขอให้ติดต่อเราก่อนเดินทางมาญี่ปุ่น

# โปรดติดต่อเรา หากต้องการติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูล

คงไม่มีใครที่มาเรียนต่อที่ญี่ปุ่นแล้วจะไม่รู้สึกหวั่นใจหรือกังวลเรื่องการเรียนภาษาญี่ปุ่น โปรดติดต่อสอบถามเราได้ทุกเรื่อง เพื่อที่คุณจะได้เลิกหวั่นใจและคลายกังวล ทางวิทยาลัยมีระบบที่สามารถตอบคำถามของคุณได้ทั้งในจังหวัดฟูกูอิ ประเทศญี่ปุ่น และในกรุงเทพฯ ประเทศไทย



## 学校法人金井学園 福井県医療福祉専門学校

Fukui Medical Welfare College

〒910-0003 福井県福井市松本2丁目24-10  
2-24-10 Matsumoto, Fukui-shi, Fukui 910-0003  
TEL : +81-776-25-6666 URL : www.fmw.ac.jp

## 学校法人金井学園 福井工業大学 ASEAN事務所

Fukui University of Technology Representative Office (ASEAN Office)

5th Floor, Office No.5/1 333/11 United Tower Sukhumvit 55,  
Khlongtan-Nuea, Wattana, Bangkok 10110

TEL : +66-2-125-2364

## ใกล้สถานีรถไฟ ใกล้ศาลากลาง ใกล้สมาคมแลกเปลี่ยนนานาชาติ

อาคารเรียนตั้งอยู่ในย่านที่อยู่อาศัยอันเงียบสงบในเมืองฟูกูอิ ทั้งรถไฟ JR, รถไฟเอจิเซ็น, ป้ายรถเมล์, ที่ว่าการอำเภอและสำนักงานจังหวัดสำหรับยื่นเรื่องต่าง ๆ, สมาคมแลกเปลี่ยนนานาชาติจังหวัดฟูกูอิสำหรับต่อพาสปอร์ต และเป็นที่พักปะรวมตัวของชาวต่างชาติ และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับต่ออายุสถานภาพการพำนัก ฯลฯ ล้วนอยู่ในระยะที่สามารถเดินถึงได้



福井県医療福祉専門学校  
Fukui Medical Welfare College

- เดินเท้า ..... สถานี JR ฟูกูอิ ประมาณ 20 นาที
- เดินเท้า ..... สถานีนิชิเบ็ตสึอิน รถไฟเอจิเซ็น ประมาณ 3 นาที
- เดินเท้า ..... ป้ายมัตสึโมโตะ 3 โจเมะ, รถเมล์เคฟูกู ประมาณ 1 นาที
- เดินเท้า ..... ที่ว่าการอำเภอฟูกูอิ ประมาณ 20 นาที
- เดินเท้า ..... สมาคมแลกเปลี่ยนนานาชาติจังหวัดฟูกูอิ ประมาณ 10 นาที
- เดินเท้า ..... สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประมาณ 10 นาที



学校法人金井学園



**福井県医療福祉専門学校**

Fukui Medical Welfare College

**สาขาภาษาญี่ปุ่น  
คู่มือแนะนำการสมัคร 2567**

〒910-0003 福井県福井市松本2丁目24-10  
2-24-10 Matsumoto, Fukui-shi, Fukui 910-0003  
TEL : +81-776-25-6666  
URL : [www.fmw.ac.jp](http://www.fmw.ac.jp)

01. หลักสูตรที่รับสมัครและจำนวนการรับสมัคร

02. คุณสมบัติการสมัคร

03. วันปิดรับสมัคร

04. วิธีการคัดเลือก

05. ขั้นตอนตั้งแต่การสมัครจนกระทั่งเข้าเรียน

06. ข้อควรระวังในการยื่นใบสมัคร

07. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย

08. ประกาศผลการคัดเลือก

09. ข้อควรระวังในขั้นตอนการเข้าเรียน

10. การขอวีซ่า

11. ค่าใช้จ่าย

12. ค่าสมัคร และบัญชีรับโอนเงินค่าเล่าเรียน

13. การติดต่อสอบถาม

## 01. หลักสูตรที่รับสมัครและจำนวนการรับสมัคร

หลักสูตรเฉพาะทาง	สาขา	หลักสูตร	จำนวนที่รับ	จำนวนปีที่เรียน	เดือนที่เข้าเรียน	เดือนที่จบการศึกษา
หลักสูตรเฉพาะทางด้านวัฒนธรรมและการศึกษาทั่วไป	สาขาภาษาญี่ปุ่น	หลักสูตร 2 ปี	20 คน	2 ปี	เมษายน	มีนาคม
		หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน	20 คน	1 ปี 6 เดือน	ตุลาคม	มีนาคม

## 02. คุณสมบัติการสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขข้อ ① ถึง ④ ต่อไปนี้ทั้งหมด

- ① ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรในโรงเรียน 12 ปีขึ้นไปในต่างประเทศ
- ② ผู้ที่มีความต้องการและความถนัดในการเรียนภาษาญี่ปุ่นที่วิทยาลัย
- ③ ผู้ที่ได้รับการยอมรับว่ามีความสามารถในการชำระค่าเรียนและค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันในระหว่างการเรียนที่วิทยาลัย
- ④ ผู้ที่มีความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นในระดับประมาณ N5

## 03. วันปิดรับสมัคร

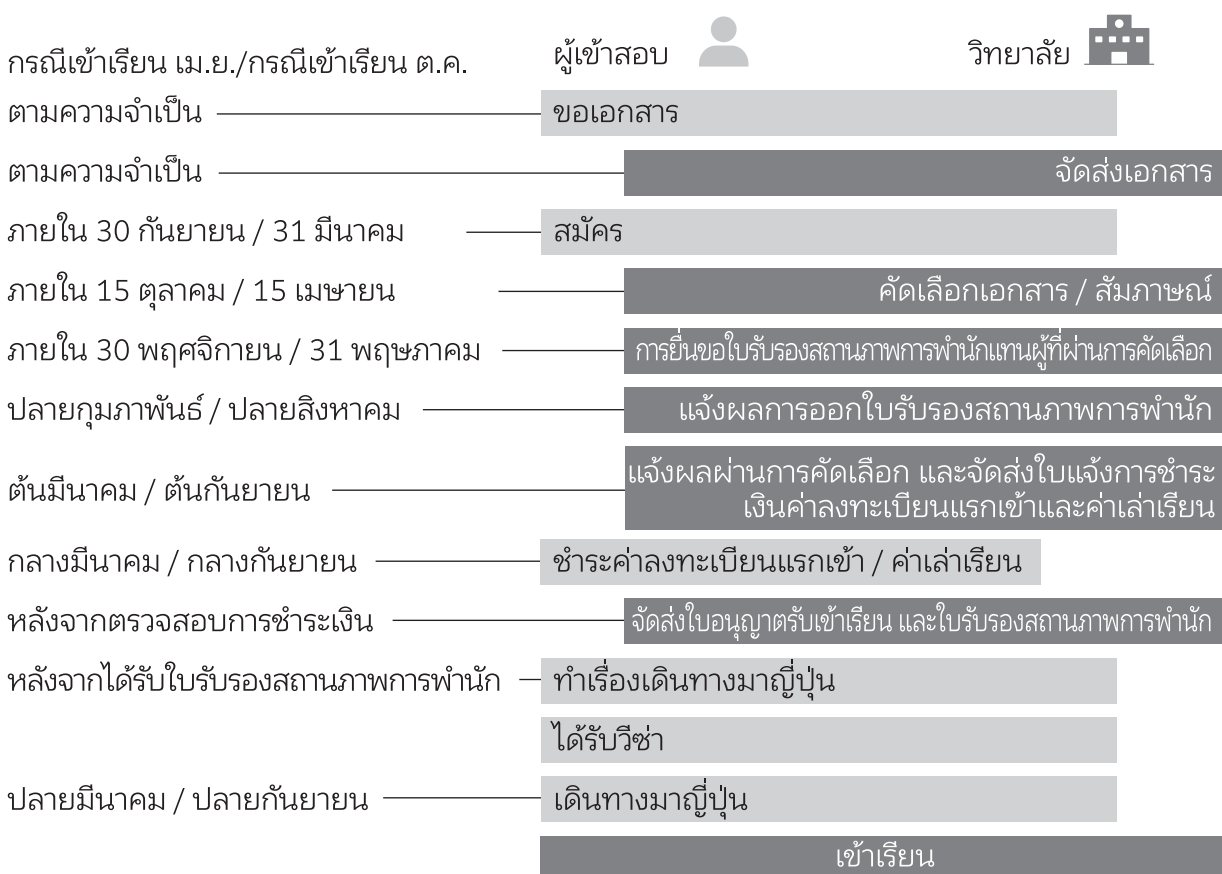
- เข้าเรียนเมษายน : 30 กันยายน
- เข้าเรียนตุลาคม : 31 มีนาคม

## 04. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารการสมัครที่ยื่นมา และอาจมีการสัมภาษณ์ออนไลน์หากจำเป็น หากผ่านการคัดเลือกขั้นต้นภายในวิทยาลัยแล้ว จะยื่นเรื่องขอออกใบรับรองสถานภาพการพำนักไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

การตัดสินใจขั้นสุดท้ายว่าผ่านหรือไม่นั้น จะพิจารณาจากผลการออกใบรับรองสถานภาพการพำนัก

## 05. ขั้นตอนตั้งแต่การสมัครจนกระทั่งเข้าเรียน



## เอกสารการสมัคร

1. **ตัวผู้สมัคร** \*นอกจากเอกสารด้านล่างแล้ว เราอาจขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามความจำเป็น

	เอกสาร	หมายเหตุ	ต้นฉบับ/สำเนา
①	ใบสมัคร	กรอกแบบฟอร์มที่กำหนด และติดรูปถ่ายหน้าตรง	ต้นฉบับ
②	แบบสำรวจประวัติส่วนตัว	กรอกแบบฟอร์มที่กำหนด	ต้นฉบับ
③	คำบรรยายอธิบายเหตุผลในการสมัคร	กรอกแบบฟอร์มที่กำหนด	ต้นฉบับ
④	ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา (ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)	ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาของวุฒิมัธยมศึกษาชั้นสุดท้าย สำหรับผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ใช้ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	ต้นฉบับ
⑤	ใบรับรองผลการเรียน	ใบรับรองผลการเรียนของวุฒิมัธยมศึกษาชั้นสุดท้าย	ต้นฉบับ
⑥	ใบรับรองผลการสอบที่เกี่ยวกับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นหรือใบรับรองการเรียนภาษาญี่ปุ่น	เอกสารรับรองว่ามีความสามารถเทียบเท่าระดับ N5 ในการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT) (ใบรับรองผลการสอบ JLPT, การสอบ J-TEST, การสอบ J.TEST, การสอบ NAT-TEST ฯลฯ) หรือเอกสารรับรองการเรียนภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่ 150 ชั่วโมงขึ้นไป	ต้นฉบับ
⑦	สำเนาพาสปอร์ต	หน้าที่มีภาพถ่าย ชื่อ-สกุล ฯลฯ (*รวมทั้งหน้าตรวจลงตราด้วย สำหรับผู้ที่เคยเดินทางไปต่างประเทศ)	สำเนา
⑧	หนังสือรับรองการทำงาน	หนังสือรับรองการทำงานที่ออกให้โดยสถานที่ทำงานสำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน	ต้นฉบับ
⑨	เอกสารยืนยันตัวตน	เอกสารยืนยันตัวตนที่หน่วยงานราชการออกให้	สำเนา
⑩	รูปถ่าย 2 ใบ	รูปถ่ายหน้าตรง เห็นลำตัวด้านบน ไม่สวมหมวก สูง 4 ซม. x กว้าง 3 ซม. (โปรดเขียนชื่อที่ด้านหลัง)	

2-(A). **ผู้อุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย (กรณีชำระเงินด้วยการโอนเงินต่างประเทศ)** \*นอกจากเอกสารด้านล่างแล้ว เราอาจขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามความจำเป็น

	เอกสาร	หมายเหตุ	ต้นฉบับ/สำเนา
①	หนังสืออุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย	ผู้อุปถัมภ์ค่าใช้จ่ายกรอกแบบฟอร์มที่กำหนดด้วยตนเอง	ต้นฉบับ
②	เอกสารรับรองความสัมพันธ์	ยื่นเอกสารต้นฉบับที่ยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้อุปถัมภ์ค่าใช้จ่ายและผู้เข้าสอบ เช่น ทะเบียนครอบครัว เป็นต้น	ต้นฉบับ
③	หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร	มียอดเงินคงเหลือเพียงพอสำหรับค่าเรียนและค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันตลอดระยะเวลาการเรียน	ต้นฉบับ
④	ใบแสดงรายการเดินบัญชีหรือหลักฐานแสดงที่มาของรายได้ย้อนหลัง 3 ปี	ต้องแสดงที่มาของรายได้ที่ได้รับการรับรองในข้อ ③	ต้นฉบับ
⑤	หนังสือรับรองการทำงาน	ใช้หนังสือรับรองการจ้าง หากผู้อุปถัมภ์เป็นพนักงานบริษัท	ต้นฉบับ
	หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล	ใช้หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หากผู้อุปถัมภ์เป็นกรรมการบริษัท	ใช้สำเนาได้
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ	ใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หากผู้อุปถัมภ์เป็นผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว	ใช้สำเนาได้
⑥	ทะเบียนครอบครัวหรือทะเบียนบ้านที่ระบุถึงสมาชิกทุกคนในครอบครัวผู้อุปถัมภ์	เอกสารยืนยันสถานภาพครอบครัวของผู้อุปถัมภ์	ใช้สำเนาได้
⑦	หนังสือรับรองรายได้หรือหนังสือรับรองการชำระภาษี	หนังสือรับรองรายได้หรือหนังสือรับรองการชำระภาษีที่สามารถยืนยันรายได้ย้อนหลัง 3 ปี	ใช้สำเนาได้
⑧	เอกสารยืนยันตัวตน	เอกสารยืนยันตัวตนของผู้อุปถัมภ์ที่หน่วยงานราชการออกให้	สำเนา

2-(B). **ผู้อุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย (กรณีผู้อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น)** \*นอกจากเอกสารด้านล่างแล้ว เราอาจขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามความจำเป็น

	เอกสาร	หมายเหตุ	ต้นฉบับ/สำเนา
①	หนังสืออุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย	ผู้อุปถัมภ์ค่าใช้จ่ายกรอกแบบฟอร์มที่กำหนดด้วยตนเอง	ต้นฉบับ
②	ทะเบียนบ้านญี่ปุ่น (จูมินเฮียว) / บัตรประจำตัวผู้พำนัก	ยื่นทะเบียนบ้านญี่ปุ่น (จูมินเฮียว) หากเป็นผู้มีสัญชาติญี่ปุ่น และยื่นทะเบียนบ้านญี่ปุ่น (จูมินเฮียว) และบัตรประจำตัวผู้พำนัก กรณีเป็นผู้มีสัญชาติต่างประเทศ	ใช้สำเนาได้
③	เอกสารรับรองความสัมพันธ์	ยื่นเอกสารต้นฉบับที่ยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้อุปถัมภ์ค่าใช้จ่ายและผู้เข้าสอบ เช่น ทะเบียนครอบครัว เป็นต้น	ต้นฉบับ
④	หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร	มียอดเงินคงเหลือเพียงพอสำหรับค่าเรียนและค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันตลอดระยะเวลาการเรียน	ต้นฉบับ
⑤	ใบแสดงรายการเดินบัญชีหรือหลักฐานแสดงที่มาของรายได้ย้อนหลัง 3 ปี	ต้องแสดงที่มาของรายได้ที่ได้รับการรับรองในข้อ ④	ใช้สำเนาได้
⑥	หนังสือรับรองการทำงาน	ใช้หนังสือรับรองการจ้าง หากผู้อุปถัมภ์เป็นพนักงานบริษัท	ต้นฉบับ
	หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล	ใช้หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หากผู้อุปถัมภ์เป็นกรรมการบริษัท	ใช้สำเนาได้
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ	ใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หากผู้อุปถัมภ์เป็นผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว	ใช้สำเนาได้

[ข้อควรระวังเกี่ยวกับเอกสารการสมัคร]

•เอกสารทั้งหมดจำเป็นต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น

•หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเตรียมเอกสารที่จำเป็นได้ โปรดติดต่อเราล่วงหน้าก่อนวันปิดรับสมัคร

•หลังจากสมัครและยื่นเรื่องขอออกใบรับรองสถานภาพการพำนักแล้ว เราอาจติดต่อกลับไปเพื่อตรวจสอบยืนยันขอแนะนำให้ทำสำเนาและเก็บรักษาสำเนาเอกสารการสมัครทั้งหมดไว้ 1 ชุด



## 06. ข้อควรระวังในการยื่นใบสมัคร

เราจะไม่รับเอกสารการสมัคร ในกรณีขาดคุณสมบัติการสมัคร และกรณีที่เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนหรือเป็นเท็จ

- ทางเราจะไม่คืนเอกสารการสมัครและค่าสมัครที่ยื่นมาแล้ว
  - หากพบว่าข้อมูลในเอกสารการสมัครไม่ตรงกับความเป็นจริง เราอาจยกเลิกการเข้าเรียนได้ แม้ว่าพิจารณารับเข้าเรียนไปแล้วก็ตาม
  - เอกสารการสมัครจะมีทั้งเอกสารที่จำเป็นต้องยื่นเอกสารตัวจริง และเอกสารที่สามารถยื่นสำเนาแทนได้ ในการสมัคร ขอให้อ่านเอกสารโดยอ้างอิงดูจากเอกสารการสมัครใน "05. ขั้นตอนตั้งแต่การสมัครจนกระทั่งเข้าเรียน"
  - ทางวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงข้อมูลของผู้ปกครอง ฯลฯ) ที่ได้รับจากผู้สมัครในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นของผู้ที่มีสัญชาติต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์การใช้งานดังต่อไปนี้เท่านั้น และจะดูแลจัดการข้อมูลดังกล่าวด้วยความระมัดระวังอย่างถึงที่สุด
- ทั้งนี้เราจะไม่นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครอง ฯลฯ มาใช้ในการพิจารณาคัดเลือก

วัตถุประสงค์การใช้งาน

1. เพื่อติดต่อประสานงานและพิจารณาคัดเลือกในขั้นตอนตั้งแต่การสมัครจนกระทั่งการเข้าเรียน
2. เพื่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การลงทะเบียนเรียน เส้นทางหลังเรียนจบ กิจกรรมนักเรียนหลังจากที่เข้าเรียนแล้ว รวมถึงการติดต่อประสานงานในเรื่องดังกล่าว
3. เพื่องานอื่นที่จำเป็นต่อการศึกษา การวิจัย และการสนับสนุนนักเรียนของทางวิทยาลัย

## 07. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย

[หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อุปถัมภ์ค่าใช้จ่าย]

- ชำระค่าเรียนและค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันของนักเรียนต่างชาติ
- รับผิดชอบอย่างเต็มที่ในเรื่องปัญหาการเรียน การดำรงชีวิต และการเงินของนักเรียนต่างชาติ

## 08. ประกาศผลการคัดเลือก

- จะติดต่อแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบทันทีเมื่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองติดต่อแจ้งผลการออกใบรับรองสถานภาพการพำนักมาแล้ว
  - ทางวิทยาลัยจะแจ้งผลการคัดเลือกอย่างเป็นทางการโดยส่งใบประกาศผลการคัดเลือกไปให้ทางไปรษณีย์
  - สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะมีใบรับรองสถานภาพการพำนักและใบแจ้งการชำระค่าเรียนส่งไปพร้อมกับใบประกาศผ่านผลการคัดเลือก
- โปรดชำระค่าลงทะเบียนแรกเข้าและค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาแรกไปยังช่องทางรับชำระเงินภายในวันที่กำหนดไว้ในใบแจ้งการชำระค่าเรียน
- หากจำนวนเงินโอนไม่ครบตามจำนวนเงินที่ระบุ หรือไม่พบการโอนเงินภายในวันที่กำหนด อาจถูกยกเลิกจากการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกก็ได้

## 09. ข้อควรระวังในขั้นตอนการเข้าเรียน

- หากไม่ชำระค่าลงทะเบียนแรกเข้าและค่าเล่าเรียนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเรียน
  - ขอเรียนให้ทราบว่าทางเราจะไม่คืนเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นมาแล้ว รวมทั้งค่าลงทะเบียนแรกเข้าที่ชำระแล้ว
  - เมื่อทำเรื่องเข้าเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางวิทยาลัยจะส่ง "ใบอนุญาตรับเข้าเรียน" ไปให้ทางไปรษณีย์
- หากชำระค่าลงทะเบียนแรกเข้าและค่าเล่าเรียนภายในวันที่กำหนด และประสงค์จะสละสิทธิ์การเข้าเรียนก่อนวันเดินทาง ขอให้ทำเรื่องสละสิทธิ์เข้าเรียนโดยใช้แบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด
- หากทำเรื่องสละสิทธิ์เข้าเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางเราจะคืนค่าเล่าเรียนให้ ยกเว้นค่าสมัครและค่าลงทะเบียนแรกเข้า อย่างไรก็ตาม ในการทำเรื่องสละสิทธิ์เข้าเรียนนั้น จำเป็นต้องส่งคืนใบรับรองสถานภาพการพำนักและใบอนุญาตรับเข้าเรียน โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการคืนเงิน

## 10. การขอวีซ่า

- เมื่อ "ใบอนุญาตรับเข้าเรียน" ออกแล้ว ขอให้ทำเรื่องขอวีซ่า ณ สถานทูตญี่ปุ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ เช่น กงสุลญี่ปุ่น ฯลฯ โดยเร็ว
- เมื่อได้รับวีซ่าแล้ว ขอให้ติดต่อส่งอีเมลเพื่อส่งสำเนาหน้าวีซ่าในพาสปอร์ตมายังทางวิทยาลัย และเตรียมตัวเดินทางมาญี่ปุ่น

## 11. ค่าใช้จ่าย

ปีการศึกษาแรก	ครึ่งปีแรก	ครึ่งปีหลัง	รวมทั้งปี
ค่าลงทะเบียนแรกเข้า	50,000 เยน	—	50,000 เยน
ค่าวิชาเรียน	318,000 เยน	318,000 เยน	636,000 เยน
ค่าเอกสารการเรียน	15,000 เยน	15,000 เยน	30,000 เยน
ค่ากิจกรรมนอกหลักสูตร	53,000 เยน	—	53,000 เยน
ค่าประกัน	9,000 เยน	—	9,000 เยน
รวมทั้งสิ้น	445,000 เยน	333,000 เยน	778,000 เยน

นอกเหนือจากการชำระเงินข้างต้นแล้ว ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบเพื่อรับคุณวุฒิจะต้องแยกต่างหาก

## 12. ค่าสมัคร และบัญชีรับโอนเงินค่าเล่าเรียน

[ข้อควรระวัง]

จะมีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน หากโอนเงินจากต่างประเทศไปยังบัญชีธนาคารของญี่ปุ่น  
ดังนั้นเมื่อจะโอนเงิน จึงขอให้ระมัดระวังและจำเป็นต้องบวกเงินค่าธรรมเนียมรวมกับจำนวนเงินที่ระบุด้วย

บัญชีรับโอนเงิน

日本国内から振り込む場合		日本国外から振り込む場合 กรณีโอนเงินจากนอกประเทศญี่ปุ่น	
銀行名	福井銀行	Bank Name	The Fukui Bank, Ltd.
支店名	本店営業部	Swift Code	FKUIJPJT
銀行住所	福井県福井市 順化1丁目1-1	Branch Name	Head Office
口座番号	(普) 6157980	Bank Address	Junka 1-1-1, Fukui-shi, Fukui-ken, Japan
名義人	福井県医療福祉専門学校 (学納金) 理事長 金井兼	Account Number	(Savings Account) 6157980
名義人住所	福井県福井市 学園3丁目6-1	Account Holder's Name	Fukuiken Iryoufukushi Senmongakkou (gakunoukin) Chairman Ken Kanai
		Account Holder's Address	Gakuen 3-6-1, Fukui-shi, Fukui-ken, Japan

## 13. การติดต่อสอบถาม

○福井県医療福祉専門学校事務局 Fukui Medical Welfare College office

住所 : 〒910-0003 福井県福井市松本2丁目24-10 2-24-10 Matsumoto, Fukui-shi, Fukui 910-0003

TEL : +81-776-25-6666

E-MAIL : info@fmw.ac.jp

\*ภาษาที่รองรับ : ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ

○福井工業大学タイ王国駐在員事務所 「ASEAN事務所」

Fukui University of Technology Representative Office 「ASEAN Office」

Address : 5th Floor, Office No. 5/1 333/11 United Tower Sukhumvit 55, Khlongtan-Nuea, Wattana, Bangkok 10110.

TEL : +66(0)2-125-2364

E-MAIL : futaseanoffice@kanaigakuen.jp

\*ภาษาที่รองรับ : ภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

# 入学願書 APPLICATION FORM



福井県医療福祉専門学校 校長 殿

DATE

/

/

(dd/mm/yy)

今般、貴校に入学を希望します。

ADMISSION IS HEREBY SOLICITATED.

本校記入欄

FILLED BY COLLEGE

受験番号

写真 PHOTO  
(4cm × 3cm)

顔全体が写っており  
直近3ヶ月以内に  
撮影したもの  
YOUR WHOLE FACE MUST BE  
SHOWN, TAKEN WITHIN  
THE LAST 3 MONTHS

コース COURSE	日本語学科 2年コース JAPANESE LANGUAGE COURSE 2 YEARS
	日本語学科 1年6ヶ月コース JAPANESE LANGUAGE COURSE 1 YEAR AND 6 MONTHS

本人 APPLICANT	氏名 NAME	姓 FAMILY NAME	MIDDLE NAME	名 GIVEN NAME	性別 SEX	男 / 女 MALE / FEMALE	
	生年月日 DATE OF BIRTH	/ / (dd/mm/yy)			年齢 AGE	歳	
	本国における 居住地 ADDRESS IN HOME COUNTRY						
	電話番号 PHONE NO.			職業 OCCUPATION			
	携帯電話番号 CELL PHONE NO.			メールアドレス E-MAIL ADDRESS			
	学歴 EDUCATIONAL BACKGROUND (LIST, IN CHRONOLOGICAL ORDER)	月/年(mm/yy)	学校名 NAME OF SCHOOL				
		DATE OF ENROLLMENT /	GRADUATED / EXPECTED TO GRADUATE				
		GRADUATION DATE /	GRADUATED / EXPECTED TO GRADUATE				
		DATE OF ENROLLMENT /	GRADUATED / EXPECTED TO GRADUATE				
		GRADUATION DATE /	GRADUATED / EXPECTED TO GRADUATE				
		DATE OF ENROLLMENT /	GRADUATED / EXPECTED TO GRADUATE				
		GRADUATION DATE /	GRADUATED / EXPECTED TO GRADUATE				
		DATE OF ENROLLMENT /	GRADUATED / EXPECTED TO GRADUATE				
	GRADUATION DATE /	GRADUATED / EXPECTED TO GRADUATE					
	修学年数 (小学校～最終学歴) 留年年数を含まないでください。 TOTAL PERIOD OF EDUCATION(FROM ELEMENTARY SCHOOL TO LAST INSTITUTION OF EDUCATION.) DON'T INCLUDE ANY GAP YEAR.					年/YEARS	
最終学歴が"卒業"でない場合はその状況と理由を記載してください If the final educational background is not graduation or Expected to Graduate, please describe the situation and reason.							
職歴 EMPLOYMENT HISTORY	月/年(mm/yy)	月/年(mm/yy)	勤務先名 EMPLOYER/COMPANY NAME		担当業務 OCCUPATION(WORK IN CHARGE)		
	from /	to /					
	from /	to /					

保護者または 保証人 GUARDIAN OR GUARANTOR	氏名 NAME				性別 SEX	男 / 女 MALE / FEMALE
	職業 OCCUPATION		生年月日 (dd/mm/yy) DATE OF BIRTH	/ /	続柄 RELATIONSHIP	
	現住所 CURRENT ADDRESS					
	電話番号 PHONE NO.		携帯電話番号 CELL PHONE NO.			
緊急連絡先 EMERGENCY CONTACT	氏名 NAME				続柄 RELATIONSHIP	
					電話番号 PHONE NO.	



# 個人調査票 PERSONAL REPORT

氏名 NAME	姓 FAMILY NAME	MIDDLE NAME	名 GIVEN NAME
生年月日 DATE OF BIRTH	/ / (dd/mm/yyyy)	国籍 NATIONALITY	性別 SEX 男 女 MALE / FEMALE
現住所 CURRENT ADDRESS			
出生地 PLACE OF BIRTH		電話番号 PHONE NUMBER	
配偶者の有無 MARITAL STATUS	MARRIED / SINGLE	配偶者氏名 NAME OF SPOUSE	(IF MARRIED)
パスポート番号 PASSPORT NUMBER		有効期限 DATE OF EXPIRY	(dd/mm/yy)
過去出入国歴の有無 PAST ENTRY AND STAY IN JAPAN	<input type="checkbox"/> 無 NO ・ <input type="checkbox"/> 有 YES 回数 回/TIMES 有 YESの方はパスポートの顔写真のページと出入国スタンプページのコピーを提出して下さい。 PLEASE SUBMIT YOUR PASSPORT COPY; PHOTO PAGE AND STAMP PAGES, If Your choice "Yes".		
直近の出入国 LATEST ENTRY IN JAPAN	入国 /ARRIVAL:	年/YEAR	月/MONTH 日/DAY
	出国/DEPARTURE:	年/YEAR	月/MONTH 日/DAY
来日のためビザを申請したことがありますか? HAVE YOU EVER APPLIED FOR A CERTIFICATE OF ELIGIBILITY FOR JAPAN?			
<input type="checkbox"/> 無 No ・ <input type="checkbox"/> 有 Yes 有 Yesの場合: 回/Times ビザ種類/VISATYPE ( )			
申請したビザの結果を教えてください Please let me know the result of your visa application			
<input type="checkbox"/> 交付された/Issued 回/times			
<input type="checkbox"/> 取り下げた/WITHDRAWN 回/times 理由/REASON:			
<input type="checkbox"/> 不交付になった/REJECTED 回/times 理由/REASON:			
犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む) ※交通違反等も含む CRIMINAL RECORD(IN JAPAN OR OVERSEAS)※INCLUDING DISPOSITIONS DUE TO TRAFFIC VIOLATIONS,ETC			
<input type="checkbox"/> 無 NO ・ <input type="checkbox"/> 有 YES 具体的内容/DETAILS:			
退去強制または出国命令による出国の有無 DEPARTURE BY DEPORTATION/DEPARTURE ORDER			
<input type="checkbox"/> 無 NO ・ <input type="checkbox"/> 有 YES 回数 回/TIMES			
直近の送還歴 THE LATEST DEPARTURE BY DEPORTATION 年/YEAR 月/MONTH 日/DAY			
日本語学習歴 PREVIOUS JAPANESE EDUCATION	学校名 NAME OF SCHOOL	修学期間 PERIOD OF STUDY(mm/yy)	
		FROM / TO /	
		FROM / TO /	
日本語能力試験 JAPANESE LANGUAGE TEST	試験名 NAME OF THE TEST	級または点数 LEVEL OR SCORE	
家族構成 FAMILY DETAILS			
氏名 NAME	生年月日(dd/mm/yyyy) DATE OF BIRTH	続柄 RELATIONSHIP	職業 OCCUPATION
			現住所 CURRENT ADDRESS

**家族構成** FAMILY DETAILS 続き Continue

氏名 NAME	生年月日(dd/mm/yy) DATE OF BIRTH	続柄 RELATIONSHIP	職業 OCCUPATION	現住所 CURRENT ADDRESS

**在日親族（父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など）及び同居者、5名以上いる場合は別紙にご記入ください。**

Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents. For more than 5 family members, please fill it in additional attached paper.  
(在留カード両面のコピーを提出して下さい。 / Please submit the copy of Residence Card, both sides.)

氏名 NAME	続柄 RELATIONSHIP	国籍 NATIONALITY	職業 OCCUPATION	現住所 CURRENT ADDRESS

# 経費支弁書 LETTER OF PAYING EXPENSES

日本国法務大臣 殿

TO THE MINISTER OF JUSTICE

申請人(学生)氏名 APPLICANT (STUDENT) NAME	生年月日 DATE OF BIRTH	国籍 NATIONALITY	性別 SEX
	(dd/mm/yy)		MALE 男 FEMALE 女

私は、このたび上記の者が日本国に滞在中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

I HEREBY AGREE TO TAKE THE RESPONSIBILITY OF PAYING THE EXPENSES OF THE APPLICANT MENTIONED ABOVE DURING HIS OR HER STAY IN JAPAN.

申請者の経費支弁を引き受けた経緯および申請人との関係については下記のとおりです。 REASONS FOR BECOMING A FINANCIAL GUARANTOR (PLEASE GIVE A DETAILED ACCOUNT OF YOUR RELATIONSHIP WITH THE APPLICANT AND REASONS FOR YOUR DECISION TO BECOME A FINANCIAL GUARANTOR).

私は、申請者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、申請人が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳のコピーなどで、生活費などの支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I CERTIFY TO PAY THE EXPENSES AS STATED BELOW AND I WILL SUBMIT SUCH DOCUMENTS LIKE THE PAYMENT AS A REMITTANCE CERTIFICATE OR A COPY OF THE APPLICANT'S BANK BOOK WHICH INDICATES THE REMITTANCE WHEN APPLYING FOR EXTENSION OF PERIOD OF STAY.

(1)	学費 TUITION	半年ごと / 年間 BIANNUAL / ANNUAL	JPN ¥
(2)	生活費 LIVING EXPENSES	月額 MONTHLY	JPN ¥
(3)	支払方法 METHOD OF PAYMENT		

経費支弁者氏名 GUARANTOR'S NAME	
経費支弁者住所 GUARANTOR'S ADDRESS	
経費支弁者電話番号 GUARANTOR'S PHONE NUMBER	
申請者との関係 RELATIONSHIP WITH APPLICANT	
経費支弁者職業 GUARANTOR'S OCCUPATION	
経費支弁者勤務先 GUARANTOR'S EMPLOYER	
経費支弁者勤務先住所 GUARANTOR'S EMPLOYER ADDRESS	

日付 DATE	/ / (dd/mm/yy)	支弁人署名 GUARANTOR'S SIGNATURE	
------------	-------------------	--------------------------------	--











学校法人金井学園

# 福井県医療福祉専門学校

Fukui Medical Welfare College

〒910-0003 福井県福井市松本2丁目24-10  
2-24-10 Matsumoto, Fukui-shi, Fukui 910-0003  
TEL: +81-776-25-6666 URL: [www.fmw.ac.jp](http://www.fmw.ac.jp)

学校法人金井学園

# 福井工業大学 ASEAN事務所

Fukui University of Technology Representative Office (ASEAN Office)

5th Floor, Office No.5/1 333/11 United Tower Sukhumvit 55,  
Khlongtan-Nuea, Wattana, Bangkok 10110

TEL: +66-2-125-2364